ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет
Кафедра физической и экономической географии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика
(наименование дисциплины (модуля)

Группа научных специальностей
1.6. Науки о Земле и окружающей среде
(шифр, наименование группы специальностей)

Научная специальность:
1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов
(шифр, наименование научной специальности)

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.п.н., доц. Аджиева М.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ОПА и учебным планом по научной специальности: 1.6. Науки о Земле и окружающей среде (группа научных специальностей 1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Физической и экономической географии на 2026-2027 уч. год

Протокол № 6 от 24.04.2026г..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Педагогическая практика 4
2. Характеристика практики..... 4
3. Место практики в структуре ОПА 5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 6
5. Содержание практики 6
6. Формы отчетности по практике..... 8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 9
7.1.Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 9
7.2. Оценочные средства 9
7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса 12
8.1. Основная литература: 12
8.2. Дополнительная литература: 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 13
10.1. Общесистемные требования 13
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 14
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ... 14
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15
Приложения (формы оформления отчетной документации) 17

1. Педагогическая практика

1.1.Цель практики является теоретическая и практическая подготовка аспирантов к организации учебного процесса по образовательной программе и подготовка аспиранта к преподавательской деятельности в вузе.

Цель достигается путем:

1. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;
2. Овладения навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
3. Овладения методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

1.2.Задачи практики:

1. Закрепление и проверка теоретических знаний в практической деятельности;
2. Формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности;
3. Формирование умений по разработке методической базы для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности.
4. Ознакомление аспирантов с нормативными документами вуза: Устав, Положения, руководства, инструкции, должностные инструкции профессорско-преподавательского состава;
5. Изучение и анализ научно-методической, воспитательной, научно - исследовательской и т.д. работы кафедры;
6. Теоретическое и практическое изучение опыта разработки учебного, учебно-воспитательного занятия в вузе;
7. Отработка умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки студентов;
8. Упрочение связи теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, с практическими решениями профессиональных задач. Анализ педагогических ситуаций.

2. Характеристика практики

2.1. Вид практики - производственная**.**

2.2. Тип практики – педагогическая практика.

2.3. Способ проведения практики – стационарный. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

2.4. Форма проведения практики:

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры. Аспиранты в процессе практики выполняют следующие виды деятельности знакомятся:

- с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры: документами планирования и учета учебной нагрузки; протоколами заседания кафедры; планами и отчетами преподавателей; документами по аттестации аспирантов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методическими материалами;
- программами учебных дисциплин, курсами лекций, содержанием лабораторных и практических занятий;
- научно-методическими материалами: научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой.
- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам

(не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с - научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

2.5. Место прохождения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КЧГУ с указанием закрепления студентов за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики**.** Приказом утверждается руководитель практики от кафедры.

2.6. Организация и руководство практикой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры (вуза):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПА;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает прохождение практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальную работу;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Место практики в структуре ОПА

Педагогическая практика является обязательной и входит в Образовательную часть учебного плана 2.2. проходит в 4 семестре.

Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь базовую подготовку по профессиональным дисциплинам в объеме программы высшего профессионального образования.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Знания и навыки, полученные аспирантом при прохождении практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 ч.) проводится в 4 семестрах, в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

знать: - материально-техническую базу кафедры и методическое обеспечение учебного процесса; - организацию планирования и учѐта учебно-воспитательной работы на кафедре - современные тенденции, принципы развития высшего профессионального образования; - критерии качества профессиональных образовательных программ; - организационные формы обучения и воспитания; методы воздействия; - основы педагогического контроля; - современные технологии контроля;

уметь: - организовывать учебно-познавательную деятельность студентов, управлять коллективной и индивидуальной деятельностью студентов, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; разрабатывать учебно-методические материалы, конспекты лекций; - использовать знания фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей области профессиональной подготовки.

владеть (иметь практический опыт): - проведения аудиторных занятий; - подготовки лекционных и практических занятий по дисциплинам профиля высшего профессионального образования; - на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику
Практика проходит поэтапно:

№	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1	2	4	5	6
1.	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3)установочная конференция; 4) получение заданий от руководителя практики; 5) составление индивидуального плана рабочего графика; 6) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 7) первичный инструктаж по технике безопасности.	42	Проверка задания на практику
2.	Основной этап **2.1. Этап пассивной практики**	В ходе педагогической практики студент знакомится с группой, в которой будет проходить практику, с преподавателем-консультантом и куратором группы, посещает занятия по различным учебным дисциплинам, проводит наблюдения и анализ занятий по согласованию с преподавателем учеб-	120	Проверка выполнения заданий Составление карточек Проверка дневника практики

		ной дисциплины, знакомится с мультимедийным оборудованием.		
	Основной этап 2.2. **Этап активной практики**	В соответствии с поставленными задачами практики основным видом деятельности для обучающихся на 2 курсах является педагогическая деятельность. Она предполагает: 1. Самостоятельное проведение занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины. 2. Разработка конспектов уроков и методического материала по учебным дисциплинам, 3. Активное участие в научно-практических конференциях, семинарах.	120	Проверка подготовленных материалов Отбор и подготовка наиболее удачных материалов для публикации
3.	Заключительный этап **3.1.Подготовка к итоговой конференции** **3.2.Итоговая конференция по практике**	1. Представление отчетной документации по практике на кафедру. 2. Выступление с докладом на отчетной конференции по итогам педагогической практики 3. Подведение итогов практики на отчетной конференции Программа конференции включает в себя: подведение итогов практики руководителем (основой для анализа служит документация, предоставленная обучающимися); диспут по проблемным вопросам, отмеченным в отчетах студентов. К оцениванию допускаются только отчеты с визой руководителя практики.	42	Проверка отчетной документации магистранта и выставление зачета
	Итого		324	
1.	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3)установочная конференция; 4) получение заданий от руководителя практики; 5) составление индивидуального плана рабочего графика; 6) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 7) первичный инструктаж по технике безопасности.	42	Проверка задания на практику
2.	Основной этап **2.1. Этап пассивной практики**	В ходе педагогической практики студент знакомится с группой, в которой будет проходить практику, с преподавателем-консультантом и куратором группы, посещает занятия по различным учебным дисциплинам, проводит наблюдения и анализ занятий по согласованию с преподавателем учеб-	120	Проверка выполнения заданий Составление карточек Проверка дневника практики

		ной дисциплины, знакомится с мультимедийным оборудованием.		
	Основной этап **2.2. Этап активной практики**	В соответствии с поставленными задачами практики основным видом деятельности для обучающихся на 2 курсах является педагогическая деятельность. Она предполагает: 1. Самостоятельное проведение занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины. 2. Разработка конспектов уроков и методического материала по учебным дисциплинам, 3. Активное участие в научно-практических конференциях, семинарах.	120	Проверка подготовленных материалов Отбор и подготовка наиболее удачных материалов для публикации
3.	Заключительный этап **3.1.Подготовка к итоговой конференции** **3.2.Итоговая конференция по практике**	4. Представление отчетной документации по практике на кафедру. 5. Выступление с докладом на отчетной конференции по итогам педагогической практики 6. Подведение итогов практики на отчетной конференции Программа конференции включает в себя: подведение итогов практики руководителем (основой для анализа служит документация, предоставленная обучающимися); диспут по проблемным вопросам, отмеченным в отчетах студентов. К оцениванию допускаются только отчеты с визой руководителя практики.	42	Проверка отчетной документации магистранта и выставление зачета
	Итого			
	Всего за практику		216	

6. Формы отчетности по практике

Обучающийся представляет факультетскому руководителю практики **<u>отчет</u>**, включающий в себя следующий пакет документов:

1) отчет оформляется в отдельную папку на листах бумаги формата А4 (образец титульного листа см. в Приложении 1)

2) копия приказа о практике;

3) индивидуальное задание (задание на практику) (Приложение 2);

4) совместный рабочий график (составляется руководителем практики от образовательного учреждения и от профильной организации) (Приложение 3);

5) дневник по практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение 4).

6) отзыв практиканта, написанный в произвольной форме с подробным анализом о ходе практики и о проделанной работе, подписанный самим обучающимся;

7) отзыв руководителя практики от университета;

8) материалы практики <u>в бумажном и/или электронном варианте</u>; <u>ссылки на публикации и электронные источники.</u>

Дневник должен быть завизирован руководителем практики от кафедры. Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Все материалы по учебной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в информационно-образовательной среде КЧГУ (http://do.kchgu.ru/login/index.php).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результатом педагогической практики является: обзор литературы по темам лекций и подбор, и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы, создание курса лекций по выбранным дисциплинам, посещение лекций, проводимых другими преподавателями, обсуждение с научным руководителем плана проведения занятий, проведение лекций и практических занятий со студентами, выступления на конференциях, публикация статей по темам преподаваемых дисциплин.

7.1.Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации).

7.2. Оценочные средства

В течение практики студент должен выполнить следующий объем работ:

- изучение специальной и научно-методической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;
- изучение методологии научного поиска и ее применение для решения конкретных задач в своей профессиональной области;
- проведение анализа результатов наблюдений и диагностики в профессиональной сфере;
- участие в олимпиадах, конкурсах проектов, научно-практических конференциях;
- оформление и предоставление результатов научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Форма отчетности – зачет

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры и предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

Отчет включает в себя:

- место и время прохождения практики,
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам:
- организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики,
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;

- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценивание	**Требования**
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации учебного процесса, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания (4 семестр)**:

Задание № 1. Методические разработки уроков с самоанализом.

Реализовать фрагменты образовательной программы по учебным предметам в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта.

Выполнить проектирование образовательного процесса (составить методические разработки уроков, технологические карты и сценарии / конспекты уроков).

Провести уроки по географии (не менее 6 уроков) и биологии (не менее 4 уроков) в 5-9 классах. Проанализировать опыт образовательной деятельности, оценить успешность формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отталкиваясь от планируемых результатов обучения на педагогической практике.

Оформить структурный элемент отчета по педагогической практике – «Методические разработки уроков с самоанализом», включив в него технологические карты и сценарии (конспекты) уроков, самоанализ.

Методические рекомендации.

При планировании практики определите совместно с учителями и методистами тематику уроков, не менее 6 уроков географии и не менее 4 уроков биологии 5-9 классах (тему, или раздел, или подраздел, или иную последовательность уроков, связанных едиными образовательными целями) для выполнения задания 1. Четко сформулируйте образовательные цели, которых вы должны будете достичь при проведении уроков (соотнесите эти цели с целями, сформулированными в соответствующем образовательном стандарте и в Основной образовательной программе, реализуемой школой).

Продумайте, как вы сможете проверить достижение этих целей (при помощи каких методов и средств диагностики). Выберите методы, технологии, формы организации деятельности учащихся, средства обучения, которые помогут вам выполнить поставленные задачи. Составьте технологические карты / конспекты всех планируемых уроков.

Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность целого ряда компетенций, поэтому при формулировании задач, выборе методик и средств обучения учитывайте следующие требования.

Задание №2 Создание средств диагностики по преподаваемым дисциплинам **Методические рекомендации.**

При проектировании уроков используйте современные диагностические технологии, разрабатывайте дидактические материалы для диагностики обученности, применяйте разработанные материалы на уроках.

Разрабатывая средство диагностического характера, продумайте цели использования данного средства контроля, область контроля (теоретический материал, конкретные умения и навыки, виды деятельности), технологию проведения, предполагаемое время выполнения задания. Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность компетенций, поэтому при выполнении задания учитывайте следующие требования

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания (4 семестр):**

Задание № 1. Методические разработки уроков с самоанализом.

Реализовать фрагменты образовательной программы по учебным предметам в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта.

Выполнить проектирование образовательного процесса (составить методические разработки уроков, технологические карты и сценарии / конспекты уроков).

Провести уроки по географии (не менее 6 уроков) и информатики (не менее 4 уроков) в 10-11 классах. Проанализировать опыт образовательной деятельности, оценить успешность формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отталкиваясь от планируемых результатов обучения на педагогической практике.

Оформить структурный элемент отчета по педагогической практике – «Методические разработки уроков с самоанализом», включив в него технологические карты и сценарии (конспекты) уроков, самоанализ.

Методические рекомендации.

При планировании практики определите совместно с учителями и методистами тематику уроков, не менее 6 уроков географии и не менее 4 уроков биологии 10-11 классах (тему, или раздел, или подраздел, или иную последовательность уроков, связанных едиными образовательными целями) для выполнения задания 1. Четко сформулируйте образовательные цели, которых вы должны будете достичь при проведении уроков (соотнесите эти цели с целями, сформулированными в соответствующем образовательном стандарте и в Основной образовательной программе, реализуемой школой).

Продумайте, как вы сможете проверить достижение этих целей (при помощи каких методов и средств диагностики). Выберите методы, технологии, формы организации деятельности учащихся, средства обучения, которые помогут вам выполнить поставленные задачи. Составьте технологические карты / конспекты всех планируемых уроков.

Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность целого ряда компетенций, поэтому при формулировании задач, выборе методик и средств обучения учитывайте следующие требования.

Задание №2 Создание средств диагностики по преподаваемым дисциплинам **Методические рекомендации.**

При проектировании уроков используйте современные диагностические технологии, разрабатывайте дидактические материалы для диагностики обученности, применяйте разработанные материалы на уроках.

Разрабатывая средство диагностического характера, продумайте цели использования данного средства контроля, область контроля (теоретический материал, конкретные умения и навыки, виды деятельности), технологию проведения, предполагаемое время выполнения задания. Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность компетенций, поэтому при выполнении задания учитывайте следующие требования

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. **Беловолова, Е. А.** Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе: монография / Е. А. Беловолова; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ: Прометей, 2013. - 143 с.: ил. - ISBN 978-5-7042-2461-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557003 (дата обращения: 12.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Дмитрук, Н. Г.** Методика преподавания географии: учебник / Н.Г. Дмитрук, В.А. Низовцев; под ред. В.А. Низовцева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012320-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055179 (дата обращения: 17.03.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Душина, И. В. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие / И. В. Душина, Е. А. Таможняя, Е. А. Беловолова ; под редакцией Е. А. Таможней. - Москва: Прометей, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-7042-2402-0. - URL: https:// old. rusneb. ru / catalog /000199 _ 000009_ 006609856/ (дата обращения: 24.02.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

8.2. Дополнительная литература:

1. Производственная практика / учебно-методические указания: в 2 ч. Ч.1. Организация и содержание практики / И.М. Гасанов, Р.Р. Денмухаметов, С.Г. Курбанова, В.А. Рубцов, А.Н. Шарифуллин. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2011. - 32 с.
2. Аренс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). – М., 2006.
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА - М., 2015. – 192 с.
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – М., 2006.
5. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). – М.: Инфра-М, 2011.
6. Ломакина Т.Ю. Структурные изменения в системе профессионального образования. - СПб.: Алетея, 2014.-168с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности аспиранта
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Лабораторная работа	Согласно методическим рекомендациям по проведению лабораторных работ
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 11.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026 г.	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.

	Электронный адрес: https://e.lanbook.com	
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Занятия проводятся в аудитории №403.

Учебная аудитория №403 для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Компьютер с подключением к сети «Интернет», экран. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Научный зал: для самостоятельной работы, для научно-исследовательской работы обучающихся.

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная

3. ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят аспиранты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

Приложения (формы оформления отчетной документации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет
Кафедра физической и экономической географии

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность:

1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов

Аспирант_____курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____по _____202___года.

Карачаевск, 202_

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

_____

_____

_____

_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	*Этапы практики*		*Календарные сроки проведения*
	1 этап	**Подготовительный этап**: установочная конференция, общий инструктаж на кафедре физической и экономической географии, собеседование с руководителем практики, ознакомление с документацией кафедры.	*1*
	2 этап	**Этап пассивной практики**: аспирант знакомится с группой, в которой будет проходить практику, с преподавателем-консультантом и куратором группы, посещает занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, проводит наблюдения и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений), знакомится с мультимедийным оборудованием.	*2*
	3 этап	**Этап активной практики: с**амостоятельно проводит занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины, разрабатывает конспекты лекций и методический материал по учебным дисциплинам (не менее двух конспектов), принимает активное участие в научно-практических конференциях, семинарах.	*3-4*
	4 этап	**Подведение итогов практики.** Оформление отчета. Защита отчета.	

Студент _____

подпись

Преподаватель – наставник _____

подпись

Индивидуальный план работы студента

_____

(*фамилия, имя, отчество*)

Дата	**Содержание деятельности по этапам прохождения практики**	**Форма отчетности**	**Отметка о выполнении**	**Подпись руководителя**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики аспиранта ___ курса естественно-географического факультета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

_____

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий _____;

Общее количество занятий, проведенных с преподавателем-наставником _____;

Общее количество занятий проведенных самостоятельно_____;

Из них:

лекционных _____;

практических _____;

воспитательных _____.

Аспирант _____

Дата составления отчета «____ » _____202 ____года

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____

(фамилия, имя, отчество)

с _____по _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Предполагаемая оценка за практику _____

Научный руководитель _____

(подпись)

Дата составления отчета «____ » _____202 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (-ая)_____Ф.И.О._____

_____курса ЕГФ

проходил(а) практику (место прохождения практики)_____

_____

1. Индивидуальное задание

_____

_____

_____

2.Выполнение поручений кафедры

_____

_____

_____

3.Качество оформления отчетной документации

_____

_____

_____

4.Отзыв (кафедры, школы)

_____

_____

5.Отзыв группового руководителя

_____

_____

Итоговая оценка ставится и утверждается на заседании кафедры.
оценка_____дата_____

Заведующий кафедрой_____